

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКИЛИКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ И ДС «Колосок»
Н.А. Колмакова
Приказ № 86/1
От 01.09.2017 г.



**План подготовки (дорожная карта)
МДОУ И ДС «Колосок»
по применению профессионального стандарта «Педагог»
(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего
общего образования) в учреждении**

Цель: обеспечение перехода муниципального дошкольного образовательного учреждения МДОУ И ДС «Колосок» (далее Учреждение) на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога (далее ПС) с 01.01.2020 г.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».
2. Внедрение пакета типовых документов, работающего в условиях профессионального стандарта «Педагог».
3. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель)

Сроки реализации: с 01.09.2017 г. по 31.12.2019 г.

Этапы реализации:

1 этап: с 01.09.2017 г. по 31.08.2018 г.

Подготовительный (организационный) – проведение мероприятий информационного сопровождения, анализ соответствия кадрового состава квалификационным требованиям, содержащихся в профессиональных стандартах и потребности педагогических кадров в профессиональном образовании, профессиональном переобучении, повышении квалификации. Подготовка к внесению изменений в нормативные акты учреждения.

2 этап: с 01.09.2018 г. по 31.08.2019 г.

Внедренческий (основной) – внедрение профессионального стандарта «Педагог»: управление, контроль, руководство и анализ введения профессионального стандарта, методическое сопровождение и финансово-экономическое регулирование процесса, реализация плана («дорожной карты»).

3 этап: с 01.09.2019 г. по 31.12.2019 г.

Итоговый - самоанализ деятельности коллектива, оценка реализации «дорожной карты».

Планируемые результаты:

- применение профессионального стандарта в деятельность учреждения;
- приведение локальных актов учреждения в соответствии с профстандартом;
- создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов учреждения;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- внедрение современных технологий в образовательный процесс.

| № | Наименование мероприятия | Предполагаемый результат | Ответственный | Сроки изации |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | | |
| | 1 этап: подготовительный | | | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 1 | Изучение законодательства по введению профессионального стандарта «Педагог»: - Изучение приказа Минтруда России № 544н от 18.10.2013 г «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); - изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей введение профессионального стандарта; - подбор и изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение профессионального стандарта. | Выработка управленческих решений | Заведующий, ст. воспитатель | Сентябрь 2017, по необходимости |
| 2 | Издание приказа «Об организации работы по применению в учреждении ПС». | Издание приказа по учреждению | заведующий | Сентябрь 2017 |
| 3 | Издание приказа «Об утверждении Положения о рабочей группе по организации применения в учреждении ПС и состава группы». | Издание приказа | заведующий | Сентябрь-октябрь 2017 |
| 4 | Издание приказа «Об утверждении Плана подготовки (дорожную карту) по применению ПС в учреждении» | Издание приказа по учреждению | заведующий | Сентябрь-октябрь 2017 |
| 5 | Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием ПС: - педагогические советы, семинары, консультации (пример: «Требования к образованию педагогов, содержащихся в ПС», «Структура ПС», деловая игра «Обогащение представлений о формах повышения профессиональной компетентности педагогов» и др.) - размещение информации на стендах и сайте Учреждения. | Презентации, раздаточные материалы для информирования работников по вопросам применения ПС; страница (вкладка, раздел) официального сайта; стенд с информацией | Рабочая группа, заведующий | Постоянно – по необходимости |
| 6 | Формирование информационной папки о применении в учреждении ПС | Информационная папка с документами и материалами по применению ПС | Рабочая группа | Постоянно |
| 7 | Разработка карты оценки соответствия квалификации воспитателя учреждения квалификационным требованиям, содержащимся в ПС. | Карта оценки | Рабочая группа | Январь-февраль 2018 |
| 8 | Издание приказа «О проведении оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям ПС» | Издание приказа | Заведующий | Февраль-март 2018 |
| 9 | Информирование работников о применении ПС на педагогическом совете | Протокол заседания общего собрания работников / педагогического совета | Заведующий, ст. воспитатель | Январь 2018 |
| 10 | Выдача работникам учреждения письма о переходе на ПС (в соответствии со ст. 72 ТК РФ) или уведомлений о переходе на ПС (в соответствии со ст. 74 ТК РФ) | Ознакомление работников под подпись | Заведующий | Январь 2018 |
| 11 | Организация самостоятельной работы работников по изучению ПС | | Педагоги | постоянно |
| 12 | Заполнение карт оценки и передача их непосредственному руководителю | Карты оценки | Заведующий | Февраль-март 2018 |
| 13 | Оценка работника непосредственным руководителем | | заведующий | Март-апрель 2018 |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 14 | Составление отчета по результатам оценки | Отчет по результатам оценки | Рабочая группа | Апрель-май 2018 |
| 15 | Информирование работников о результатах оценки на общем собрании работников / педагогическом совете | Протокол заседания общего собрания работников / педагогического совета | Рабочая группа, заведующий | Апрель-май 2018 |
| 16 | Издание приказа «О результатах анализа оценки соответствия квалификации работников учреждения положениям ПС» | Издание приказа | заведующий | Май 2018 |
| | 2 этап: внедренческий (основной) | | | |
| 17 | Разработка предложение по совершенствованию внутрифирменной системы повышения квалификации с учетом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными уровнями ПС. | Разработка и реализация планов постоянно-действующих семинаров. | Рабочая группа | сентябрь-декабрь 2018 |
| 18 | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки. | Персонифицированные программы | Рабочая группа | Сентябрь-декабрь 2018 |
| 19 | Определение образовательных организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников | Перечень образовательных организаций и образовательных программ для организации образования и обучения работников | заведующий | Сентябрь 2018 |
| 20 | Составление плана-графика образования и обучения педагогов | План-график образования и обучения педагогов | Рабочая группа, заведующий | Сентябрь-октябрь 2018 |
| 21 | Издание приказов о направлении на дополнительное профессиональное образование | Приказы о направлении на дополнительное профессиональное образование | заведующий | Сентябрь-октябрь 2018-2019 г. |
| 22 | Внесение изменений в должностную инструкцию воспитателя с учетом положений ПС | Должностная инструкция воспитателя | заведующий | 2019 г. |
| 23 | Внесение изменений в Положение об оплате труда работников учреждения: - разработка Перечня показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в ПС) | Перечень показателей оценки эффективности деятельности работников (соотнесенных с трудовыми функциями и действиями, содержащимися в ПС) | Заведующий, рабочая группа | Декабрь 2019 г. |
| 24 | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с воспитателями | Дополнительные соглашения | заведующий | С 01.01.2019 г. |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 25 | Внесение изменений в локальные акты учреждения: -Правила внутреннего трудового распорядка, | Приказ о внесении изменений в указанные документ или об утверждении данных документов (при значительном объеме вносимых изменений) | Заведующий | Январь 2020г. |
| 26 | Проведение повторной оценки соответствия работников учреждения положениям ПС в части необходимых умений и необходимых знаний. | Листы оценки | Рабочая группа | До 01.07.2019г. |
| 27 | Анализ эффективности мероприятий по организации применения ПС в учреждении | Служебные записки | Рабочая группа | До 01.07.2019г. |
| 28 | Вручение уведомления о заключение дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту), Заключения договора (эффективный контракт). Вручение должностной инструкции | дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) | Заведующая | От 02.07.2019г. До 02.09.2019г. |
| | 3 этап: Итоговый | | | |
| 29 | Итоговый мониторинг, контроль и оценка реализации Плана («дорожной карты») применения ПС. | Аналитический отчет оценка результатов реализации плана по организации применения ПС | Рабочая группа | 2020 г. |
| 30 | Внесение при необходимости изменений в локальные акты учреждения в соответствии с требованиями ПС. | Корректировка локальных актов | Рабочая группа, заведующий | 2020 г. |
| 31 | Использование ПС для вновь принимаемых сотрудников в соответствии с требованиями ПС. | Переход учреждения на работу в условиях действия ПС с 01.01.2020 г. | Заведующий | Постоянно |