

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Согласовано
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждено
Приказ № 30 от 31.08.2021 г.
Заведующий МДОУ И ДС «Колосок»
Колмакова Н.А.



**Порядок основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Иркиликский детский сад «Колосок»**

Иркилик

2021 г.

Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Иркиликском детском саду «Колосок»(далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.30 п.2, ст.57. 61, 62;
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; • Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- п.9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркиликского детского сада «Колосок», утвержденным приказом Муниципального учреждения Управления образования Прибайкальского района от 19.01.2021 г. № 17.

1.3.Изменения и дополнения в данный порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.4.Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ.

1.5.Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри образовательного учреждения

2.1. Основанием для перевода воспитанников внутри Организации (из группы в группу) может являться: - приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года при наличии свободных мест; - приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников); - при уменьшении

количества воспитанников в летний период; - заявление родителей (законных представителей).

2.2. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период»). Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника. (приложение №1)

2.3. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №2) о переводе в другую группу образовательной организации указывается: - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; - дата рождения ребенка; - направленность группы; - основание для перевода.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника Организация издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри организации в течение трех рабочих дней.

2.5. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в образовательной организации, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

3.Перевод, отчисление воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): - обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном

пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г.) - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): - осуществляют выбор частной образовательной организации; - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; - после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение №3):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий образовательного учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов (приложение №4). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из образовательного учреждения не допускается.

3.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств образовательного учреждения.

3.14. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию на летний период

4.1. При закрытии Образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на период летней оздоровительной кампании

4.2. При работе Образовательного учреждения в летний период, воспитанники из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа передающей образовательной организации о временном переводе на период летней оздоровительной кампании, заявления родителя (законного представителя) и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5. Перевод, отчисление воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе Образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Образовательного учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Образовательное учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.3. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

5.6. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.11. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Порядок восстановления воспитанника образовательного учреждения

6.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)

от заведующего МДОУ И ДС «Колосок»

Прибайкальского района с.Иркилик Колмаковой Н.А.

Уважаемая _____ .

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита

(Ф.И. дата рождения ребенка).

в соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с
« ____ » _____ 20 ____ г.:

1. Разобщение Вашего ребенка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента их иммунизации (домашний режим).
2. Посещение Вашим ребенком другой возрастной группы « _____ »(название группы) т.к. в МДОУ И ДС «Колосок» других групп _____ возраста нет.
3. Перевод Вашего ребенка в другой детский сад, в котором есть более одной группы _____ возраста.

Основание: Санитарно-эпидемиологических правила СПЗ.1.2951-11 (утв. Постановлением
Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г. № 107.Раздел IX п.9.5)

Руководитель организации заведующий _____ Колмакова Н.А..
должность личная подписьрасшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен: _____

личная подпись расшифровкаподписи

С уведомлением согласен: _____

личная подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г

Приложение №2
к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления

Заведующий МДОУ И ДС «Колосок»
Н.А. Колмаковой

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребенка

_____, (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

посещающего МДОУ И ДС «Колосок» Прибайкальского района с.Иркилик из группы

_____, _____ направленности

в группу _____,

направленности

на основании _____

(указать причину)

(подпись)(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №3
к порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления

Заведующий МДОУ И ДС «Колосок»
Н.А. Колмаковой

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркиликского детского сада «Колосок» Прибайкальского района с.Иркилик

с « _____ » _____ 20 ____ г. в

(указать куда выбывает ребенок: в семью; МДОУ, район СПб;

МДОУ др. региона и др.)

(подпись)

(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника, полученных родителем (законным представителем) воспитанника

_____ Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Направление

Договор об образовании

Дополнительное соглашение (при наличии)

Заявление о приеме

Справка о регистрации

Документ, удостоверяющий личность ребенка /копия

Документ, удостоверяющий личность законного представителя /копия

Документы, подтверждающие льготу (при наличии) /копия

Документы получил: _____
(подпись)(расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Колмакова Надежда Александровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022