

<p>Принято Общим собранием МДОУ Иркиликский детский сад «Колосок» Протокол от 31.08.2021 г. № 1.</p>	<p style="text-align: right;">«Утверждено»</p> <p style="text-align: center;">Заведующий МДОУ Иркиликский детский сад «Колосок»</p> <p style="text-align: right;">_____/Колмакова Н.А.</p> 
--	---

### ПОРЯДОК

#### АТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

МДОУ Иркиликский детский сад «Колосок» с целью  
подтверждения соответствия занимаемой должности.

Иркилик

2021

---

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 48, 49 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании в РФ») настоящий порядок определяет проведение аттестации педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркиликский детский сад «Колосок» (далее ДООУ) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1.2. Нормативной основой для Порядка является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.05.2010 г. № 761н «Об утверждении профессиональных квалификационных характеристик должностей работников образования

1.3. Порядок применяется с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации является:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, личного профессионального роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников:

- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость,

Обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, является обязательной.

1.7. Настоящий Порядок является действующим до утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации в установленном порядке единых вариативных форм и процедур аттестации на соответствие занимаемой должности.

## **2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1 Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемых ими должностям проводится один раз в пять лет основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой ДООУ.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом заведующего ДООУ в составе-председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогов организации, представителя первичной профсоюзной организации.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом организации.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, что бы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае не возможности присутствия работника в день проведения (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия в праве провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении заведующего, заявление аттестуемого соответствующим обоснованием в случае не согласия с представлением, а так же дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

2.8. Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее-протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии,

присутствовавшим и на заседании, и хранится у заведующей.

2.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

Не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.11. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

### **3. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается заведующим.

3.2. Заведующий издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.3. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления заведующего в аттестационную комиссию.

3.4. В представлении в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности на дату проведения аттестации;

- уровеньобразованияиквалификацияпонаправлениюподготовки;
- информацияо прохожденииповышенияквалификации;
- результатыпредыдущихаттестаций(вслучаеихпроведения).
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации

3.5.Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период от даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации-от даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае не согласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3.6.Не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации работодатель должен сдать Представление в аттестационную комиссию на работников, которым не обходимо пройти аттестацию на соответствие занимаемым должностям.

3.7.Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленным и протоколом.

На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

3.8.Результаты аттестации педагогический работник в праве обжаловать в суде в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

3.9.В случае признания педагогического работника соответствия занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации заведующий принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией

соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности в следствие не достаточно йквалификации трудовой договор сним может быть расторгнут в соответствии с **пунктом 3 части 1 статьи 81** Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение поданному основанию допускается, если не возможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования кквалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования "Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом МинздравсоцразвитияРФот26.08.2010№761н, зарегистрированного в МинюстеРФ06.10.2010, регистрационный №18638.3.12. Аттестации не подлежат следующие педагогические работники:

- а) проработавшие в данной организации, на занимаемой должности менее двух лет;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев всвязи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных под пунктами «в» и «г» пункта 3. 12 данного Порядка, возможна не ранее чем через два года после их выхода и зуказанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «д» пункта 3. 12 данного Порядка, возмож на не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом заведующего ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Колмакова Надежда Александровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022