



Согласовано
Председатель Управляющего совета
МДОУ Иркиликский детский сад
«Колосок»
 Федорук М.А./
Протокол от 31.08.2021 г. № 1.

«Утверждено»
Заведующий МДОУ Иркиликский детский
сад «Колосок»
 Колмакова Н.А.



Председатель профсоюзной организации
МДОУ И ДС «Колосок»
 Спирина Е.Ю./

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркиликский детский сад «Колосок»

с.Иркилик

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МДОУ Иркиликский детский сад «Колосок» является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Детского сада.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности Детского сада и его руководства, повышения общественного статуса дошкольного образования и образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Комитета образования, Уставом Детского сада, а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается по решению Общего собрания трудового коллектива.

1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Детским садом. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом детского сада.

1.6. Заведующий Детским садом наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе Детского сада.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников Детского сада;
- заведующий Детским садом;
- представитель (доверенное лицо) Учредителя Детского сада;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью, и иные лица, чья

профессиональная деятельность и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Детского сада.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Детского сада. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать $1/3$

От общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: заведующий Детским садом, кооптированные члены, представитель Учредителя.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада.

2.5. Члены Совета избираются сроком на один год.

2.6. На первом заседании Совета избираются его председатель. Не могут быть избраны председателем Совета заведующий и работники Детского сада.

3. Кооптация членов Управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета.

3.2. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители, чья деятельность прямо или косвенно связана с Детским садом или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.3. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.4. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать $1/4$ части от списочного состава Совета.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Избранный член Совета Детского сада должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Детским садом.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитета или комиссии). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах Детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4.5. Член Совета имеет право:

4.5.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании. Вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.5.2. Требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5.3. Присутствовать на заседании Совета педагогов, общего собрания трудового коллектива, органов самоуправления Детского сада с правом совещательного голоса.

4.5.4. Участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов Детского сада в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

4.5.5. Приглашать на заседания Управляющего совета представителей местной власти, представителей управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Детского сада.

4.5.6. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.6. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада.

4.7. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых совещаний Совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Детским садом, инициативе представителя Учредителя или инициативе

группы участников Совета (в составе не менее ¼ от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

- возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета;

- подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

- принимать родителей воспитанников и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Детского сада;

- быть постоянным представителем Совета в отношениях Детского сада с Учредителем, органами местного самоуправления и другими учреждениями и организациями;

- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Детского сада (его комитета или комиссии);

- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Детского сада.

4.8. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета Детского сада, его комитетов и комиссий.

4.9. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета Детского сада, его комитетов, комиссий;

- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;

- ведет протоколы собраний;

- контролирует своевременность исполнения решений Совета Детского сада, его комитетов и комиссий;

- представляет необходимую информацию о деятельности Детского сада участникам Совета Детского сада;

- консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Совета Детского сада.

4.10. Учредитель вправе распустить Совет Детского сада, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным актам Детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Детском саду Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета Детского сада.

4.11. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.12. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Детского сада, положениям договора Детского сада и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Детского садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.13. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.14. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.15. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5. Компетенция Управляющего совета

5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Детским садом, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

- определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

- разработка и утверждение стратегии финансово-экономической деятельности учреждения: стимулирование труда работников Детского сада. Рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Детским садом и осуществление контроля над его

деятельностью. В подборе кандидатур на замещение заведующего Детским садом, осуществление общественного контроля над его деятельностью;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда. Обучения и воспитания детей в Детском саду.

5.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе Детского сада:

- утверждение Плана развития учреждения и согласование его с Учредителем;

- согласование режима работы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;

- согласование стоимости и перечня дополнительных платных образовательных услуг;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривание жалоб и заявлений участников образовательного процесса Учреждения;

- согласование распределения выплат и доплат сотрудникам из стимулирующего фонда;

- согласование Правил внутреннего распорядка, Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат части фонда заработной платы сотрудникам МБДОУ «Подпорожский детский сад № 29 комбинированного вида»;

- заслушивание публичного отчета заведующего и отдельных сотрудников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении (Публичный доклад).

6. Организация деятельности Управляющего совета.

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим Детским садом, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава).

6.2. Выборы или отставку председателя Совета правомочен осуществить только в полном составе.

6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада.

6.5. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год., который принимается на первом заседании Совета.

6.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.7. Для осуществления своих функций Совет праве:

- приглашать на заседания Совета любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у заведующего Детским садом и (или) Учредителя информацию. Необходимую для осуществления функций Совета. В том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Детского сада (в случае необходимости- при содействии Учредителя).

6.8. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указываются:

- место, время, повестка дня собрания;

- состав собрания;

- вопросы, поставленные на голосование. И итоги голосования;

- решения собрания;

- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем. Которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

6.9. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий.

6.10. Решения Совета являются локальными актами Детского сада. Обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения. Родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

7. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета Детского сада

7.1. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- Положение об Управляющем совете;

- план работы Управляющего совета;

- протоколы заседаний.

8. Отношения Управляющего совета с органами самоуправления Детского сада и участниками образовательного процесса.

8.1. Отношения Совета с Общим собранием коллектива, Советом педагогов, Общим собранием родителей (законных представителей) регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом Детского сада и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления Детского сада.

8.2. Органы самоуправления Детского сада вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

8.3. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

9. Контроль и разрешение разногласий

9.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Детском саду, в том числе на сайте Учреждения.

9.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Колмакова Надежда Александровна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022